

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI

„KĄCIK SKRZATA” – GMINNY KLUB MALUCHA W GOLINIE

Nazwa i adres jednostki: „Kącik Skrzata” - Gminny Klub Malucha, ul. Wolności 20, 62-590 Golina

Określenie stanowiska : sprzątaczką

Wymiar godzin: 1/2 etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na okres stały

Termin rozpoczęcia pracy: luty 2021 rok

Wymagania w stosunku do kandydatów:

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub inne zgodnie z art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem;
- 4) wykształcenie minimum podstawowe.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) wysoka kultura osobista;
- 3) wysokie umiejętności komunikacyjne;
- 4) umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- 5) obowiązkowość, dokładność, terminowość wykonywanych zadań;
- 6) aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.) lub zobowiązanie do ich wykonania przed nawiązaniem stosunku pracy.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wykonywanie czynności porządkowych w pomieszczeniach Klubu Malucha w oparciu o przepisy sanitarno-epidemiologiczne;
- 2) utrzymywanie w należytej czystości wybranych pomieszczeń Klubu Malucha;
- 3) racjonalne wykorzystanie środków czystościowych oraz dezynfekcyjnych;
- 4) utrzymywanie w czystości oraz należyтым porządku przed budynkiem Klubem Malucha;
- 5) pranie, suszenie, prasowanie.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – CV (ze szczegółowym uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej).
3. Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1).
4. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie.

Projekt pn.: „Klub Malucha – dobry start dla dziecka i rodzica”, nr RPWP.06.04.01-30-0091/19współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

5. Kopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje.
6. Kopie świadectw pracy.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na wskazanym stanowisku objętym naborem.
9. W przypadku posiadania aktualnego badania sanitarno-epidemiologicznego kserokopię książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
10. Oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 2.

Wszystkie składane dokumenty winne być podpisane przez kandydata, a kopie dokumentów dodatkowo potwierdzone przez kandydata klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.

Miejsce i termin składania ofert :

Wymagane dokumenty aplikacyjne **w zamkniętych kopertach**, opatrzone imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Golinie w Biurze Obsługi Interesanta, bądź przesać pocztą na adres Urząd Miejski w Golinie, ul. Nowa 1, 62-590 Golina z dopiskiem „**Nabór na stanowisko sprzątaczk - Gminny Klub Malucha w Golinie**” w terminie do 20.01.2021r. Dokumenty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie www.golina.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Golinie.

Dyrektor

/-/ Marika Koszał- Adamczyk

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi
w Gminnym Klubie Malucha w Golinie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminnym Klubie Malucha w Golinie jest Dyrektor Klubu Malucha z siedzibą: 62-590 Golina, ul. Wolności 20.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.). W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do zakończenia procedury rekrutacyjnej, a następnie przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) żądać od administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Golinie.
8. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.